

# ULUS KAYMAKAMLIĞI PROJE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME OFİSİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanımlar

##### Amaç

##### Madde - 1:

Bu yönergenin amacı, Ulus İlçesinin ekonomik ve sosyal alanlarda kalkınma ve gelişmesine yönelik faaliyet, girişim ve yatırımların artırılması için;

Üniversiteler, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini geliştirmek,

Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,

Yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle bölgesel gelişmeyi hızlandırmak,

Mevcut sorunların çözümüne yönelik proje geliştirmek,

Ulusal-bölgesel-yerel düzeyde ilgili kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, öncelikleri belirlemek,

Projeler konusunda sinerji oluşturmak,

Projeler üretmek ve bu projelerle ulusal ve uluslararası hibe ve desteklerden kaynak yaratma çalışmalarında bulunmak,

Ulus İlçesinde yürütülmekte olan projeleri destekleyerek ilçe genelinde koordinasyonu sağlamaktır.

##### Kapsam

##### Madde - 2:

Bu yönerge, Ulus İlçesinde bulunan tüm Kamu kurum ve kuruluşlarına, Kamu kurumu niteliğindeki Meslek kuruluşlarına, Üniversiteler ve bünyelerinde bulunan AR-GE merkezlerine, AB birimleri ve Proje Koordinasyon Merkezleri ile Sivil Toplum Kuruluşlarına sunulacak hizmetleri ve bu kapsamda Kaymakamlık Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

Bu Yönerge, Kamu kurum ve kuruluşlarının Cumhurbaşkanlığı ve ilgili bakanlıklarca kanun, tüzük ve yönetmeliklerle getirilen veya üst makamlarca AB mevzuatı gereği emredilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmelerine engel teşkil etmez.

##### Hukuki Dayanak Madde - 3:

Bu yönerge, 10/06/1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 27'nci ve 31'nci maddesi,

08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği

##### Sorumluluk Madde - 4:

Bu Yönergenin uygulanmasından İlçe Koordinatörü Kaymakama, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi çalışanları İlçe Koordinatörüne, ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilileri Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur.

yürütülecek hizmetler doğrultusunda talep edilecek bilgi, belge ve personelle ilgili olarak, ilgili kurum amirleri Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur.

## **Tanımlar**

### **Madde - 5:**

Bu yönergede yer alan,

**Kaymakam:** Ulus Kaymakamını,

**Kaymakamlık:** Ulus Kaymakamlığını,

**Kaymakamlık Makamı:** Ulus Kaymakamlığını,

**AB:** Avrupa Birliğini,

**Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi:** Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisini,

**Yönerge:** Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesini,

**İlçe Koordinatörü:** Ulus Kaymakamlığı tarafından görevlendirilen, İlçede yürütülen projelerin koordinasyonundan sorumlu olan, İlçe bazında kurum ve kuruluşlar bünyesinde oluşturulabilecek projeden sorumlu birimlerin (Kurum Proje Ekiplerinin) her birinin genel işleyişinden sorumlu, Kurum Proje Ekipleri ve Proje Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlayan personeli,

**Proje Koordinatörü:** Kaymakam tarafından Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi çalışanları arasından görevlendirilen, Proje Araştırma Geliştirme Ofisinin yürütmüş olduğu proje çalışmalarından sorumlu olan personelleri,

**Kurum Proje İrtibat Kişisi:** İlçedeki kamu kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'lar tarafından kendi personelleri arasından belirleyeceği personeli,

**Kurum Proje Ekibi:** Her kurum veya kuruluşlar, kendi kurumu bünyesinde Proje İrtibat Kişisi başkanlığında oluşturabileceği, en az üç (3) kişiden oluşan ekibi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM Yürütülecek Hizmetler**

### **Yürütülecek Hizmetler Madde - 6:**

Yönerge hükümlerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren; Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile araştırma ve geliştirme merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdüm başta olmak üzere;

1. Ulus ilçesinin proje haritasını çıkarmak ve ihtiyaç analizini yapmak. İhtiyaç analizi doğrultusunda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirerek yol haritasını belirlemek,
2. Ulus Kaymakamlığı bünyesinde kurumsal kapasitenin artırılması için araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
3. AB müktesebatı ve Ulusal Kalkınma Planlarına uygun, Kaymakamlık ve Kaymakamlığa bağlı birimlerde kapasite oluşturmak ve bunu geliştirmek,
4. İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını ilçe genelinde ilgili kurumlara duyurmak,
5. Ulus ilçesinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilçenin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmelerine teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda danışmanlık yapmak,
6. Gerektiğinde diğer kurumlar adına proje liderliği ve proje kolaylaştırıcılığı görevlerini yerine getirmek,
7. Ulus Kaymakamlığının iç ve dış paydaşlarıyla proje hazırlamak, uygulamak, izlemek,

8. Kaymakamlık adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
9. Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformlarını organize etmek,
10. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi personelinin bilgi, deneyim ve ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için ulusal ve uluslar arası platformlarda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak, çalışma ziyaretleri düzenlemek,
11. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, birlikler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar tarafından iletilen ortak bulma taleplerini değerlendirmek ve imkânlar ölçüsünde bu kuruluşlara yardımcı olmak,
12. Ulusal ve uluslar arası tüm fon kaynakları konusunda literatür taraması yapmak
13. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde, ilçe proje haritası ve projelerin teknik detaylarının yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasını sağlamak,
14. İlçe Kaymakamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul Ve Esasları

### Çalışma Usul Ve Esasları Madde - 7:

Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi;

1. Ülkemizin ve İlçemizin ekonomik potansiyeli ve kaynak profili esas alınarak; özel sektörün rekabet gücünü artıran, bölgesel istihdam ve kalkınmayı sağlayan, çevre sağlığı ve sosyal dengiyi koruyan bir anlayış içinde çalışmalar yaparak gerektiğinde projelendirir.
2. Proje üretme sürecinde ilçenin, ilin, ülkenin öncelikleri ve imkânları dikkate alınarak bütüncül bir strateji anlayışı içinde yönlendirme yapabilir.
3. Projeler için elektronik ortamda yararlanılan teklif çağrılarında izlenecek usul ve esaslarda hiyerarşik yapıya dikkat edilir.
4. Proje Koordinatörünün başkanlığında, Kamu kurum ve kuruluşlarının Proje İrtibat Kişileri ile başta proje başvuru duyurularının yapıldığı dönemler olmak üzere, ihtiyaç duyuldukça değerlendirme toplantıları yapar ve toplantı sonucunda alınan kararları raporlayarak, uygulamaya esas teşkil eden ilkeler haline getirir.
5. Proje Koordinatörü, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi Sorumluları arasında iş bölümü ve görevlendirme yaparken onların eğitim, kariyer ve özel yeteneklerini dikkate alır.
6. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi, ilçemizdeki tüm resmi kurumları, özellikle eğitim-öğretim kurumlarını, sivil toplum kuruluşlarını, üniversiteleri, özel sektörü hedef kitle kabul ederek eğitici, yönlendirici ve bu bağlamda bilinç oluşturmaya dönük her türlü aktivite içinde yer alır.
7. Proje faaliyetlerini ve bu faaliyetlere alt yapı teşkil edecek her türlü bilgi ve çalışmalarını Kaymakamlık web sayfasında ilgili tüm kurumlara ve vatandaşlara duyurur. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi adına alınan elektronik posta adresini iletişimde kullanır. (e-posta: ulus@icisleri.gov.tr)
8. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi, faaliyet alanındaki değişim çerçevesinde gerekli güncellemeleri yapar.
9. Yerel düzeydeki kamu kuruluşlarında, üniversitelerde, yerel yönetimlerde, özel sektörde ve STK' larda proje hazırlama konum ve yetkinliğinde olan ve ayrıca bu kurum ve kuruluşları temsil eden en az bir kişiyi, o kurumun 'Proje İrtibat Kişisi' olarak kurumdan talep eder.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Teşkilat, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde Çalışacak Kişilerin Vasıfları ve Bu Görevde Görevlendirilmeleri, Yerleşim, Bütçe

#### Teşkilat

#### Madde - 8:

**İlçe Koordinatörü**, Ulus Kaymakamlığına görevlendirilen kişiyi temsil eder.

İlçe bazındaki tüm kurum ve kuruluşların bünyesinde oluşturulabilecek projeden sorumlu birimlerin (Kurum Proje Ekiplerinin) her birinin genel işleyişinden sorumludur.

Kurum Proje Ekipleri arasında koordinasyonu sağlar.

Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde yürütülen proje çalışmalarında görev yapan Proje Koordinatörlerinin koordinasyonunu sağlar.

**Proje Koordinatörü**: Ulus Kaymakamı, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde görev yapan personellerden bir veya birden fazla personeli proje çalışmalarını doğrultusunda Proje Koordinatörü olarak görevlendirir.

#### Proje Koordinatörünün Görevleri;

1. Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi görevlileri arasında; personellerin eğitimini, kariyerini ve özel yeteneklerini dikkate alarak, iş bölümü ve görevlendirme yapar.
2. Projelerin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak için ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistikî tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep eder.
3. Gerekli duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırır.
4. Gerek kamu, gerekse özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile projelerin teknik detay ve alt yapıları konularında bilgi isteyebilir.
5. Teklif çağrısı yapılan projeler ile Ulus ilçesinin istifade edebileceği her türlü ulusal ve uluslar arası program ve fonlarla ilgili olarak, kamu kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini, yerel ve ulusal basını bilgilendirmek amacıyla toplantı, seminer vb. etkinlikler düzenleyebilir.

#### Kurum Proje İrtibat Kişisi Görevleri:

Ulus İlçesindeki kamu kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'lar kendi personellerinden proje hazırlama konum ve yetkinliğinde olan en az bir (1) personelini, kurumunu temsilen 'Kurum Proje İrtibat Kişisi' olarak belirler.

Belirlediği bu personeli Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisine bildirir.

Bildirilen bu personellerin yerine ihtiyaçlar doğrultusunda (izin, tayin, yetersizlik vb.) gerekli güncellemeler, ilgili kurum veya Proje Koordinatörü tarafından yapılır.

Güncelleme ihtiyacı olduğunda ilgili kurum, bir üst yazı ile Kurumunun yeni Proje İrtibat Kişisini, Kaymakamlık Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisine beş (5) iş günü içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

Her kurum veya kuruluş, kendi kurumu bünyesinde Kurum Proje İrtibat Kişisi başkanlığında, en az üç (3) kişiden oluşan Proje Ekibi oluşturabilir.

Kurum Proje İrtibat Kişisi, Toplantılara katılmak zorundadır.

Kaymakamlık Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinin almış olduğu kararları uygulamakla sorumludur.

Kendi kurumunun projesi ile ilgili tüm işleri yürütür,

Kurumundaki Proje Ekibini ve ilgili kişileri bilgilendirir, Kurumu ile ilgili 'Proje Dosyası' oluşturur.

**Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde Çalışacak Kişilerin Vasıfları ve Bu Görevde Görevlendirilmeleri Madde - 9:**

Ulus Kaymakamlığı Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinde görevlendirilecek olan personeller öncelikle projelerde deneyimi olan kişiler arasından, kurumdaki asli görevi yanında, Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisinin görevlerini de yürütecek, kamu kurumları veya sivil toplum kuruluşlarında çalışan istekli ve gönüllü personellerden geçici görevlendirme veya tam zamanlı görevlendirme suretiyle görevlendirme yapılır.

Bu büroda çalıştırılacak olan koordinatörler ve diğer görevliler, Kaymakamın oluru ile görevlendirilir.

Bu kişilerin görevlerine son verilmesi durumunda aynı usul takip edilir.

**Yerleşim**

**Madde - 10:**

Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi faaliyetlerini, Ulus Kaymakamının uygun gördüğü bir mekânda sürdürür.

**Bütçe Madde - 11:**

Proje Araştırma ve Geliştirme Ofisi, görev ve sorumluklarını yerine getirmek için Kaymakamın Olur'u ile mal ve hizmet alımı yapabilir.

Bu çalışmaların yürütebilmesi için gerekli olan harcamalar, Ulus Kaymakamlığının uygun göreceği birimlerce karşılanır.

Ayrıca, Proje yapmak isteyen kurumların ( Kamu, Özel sektör ve Sivil Toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar) katkısına başvurulabilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük, Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde-12:**

Bu yönerge hükümleri Ulus Kaymakamı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde-13:**

Bu yönerge hükümleri Ulus Kaymakamı tarafından yürütülür. 26.09.2023

  
Fatma KADIOĞLU  
Kaymakam